

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы МБОУ
СОШ №12 г.Шахты
№ 2 от 23.10.2023 г.

Присутствовали:

1. Гоголева О.А.- заместитель директора по воспитательной работе, руководитель штаба воспитательной работы.
2. Лаврищева О.Г.- заместитель директора по воспитательной работе.
3. Лунькова Т.А. – советник директора по воспитательной работе.
4. Ильяшенко Г.В. – педагог-психолог.

Повестка заседания:

- 1.О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 1), планм
- 2.Информация о работе по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.Об учете внеурочной занятости учащихся.
- 4.Об организации занятости учащихся в период осенних каникул.
5. Профилактика работы по соблюдению Закона – 1539.

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР, Гоголеву О.А., с результатами работы по протоколу № 1:

информация по социальному паспорту МБОУ СОШ № 12 г.Шахты на 1 полугодие 2023-2024 уч. года была собрана вовремя. Социальный паспорт был собран и отправлен по месту назначения.

в период сентябрь 2023 года с учащимися, состоящими на профилактическом учете, была проведена профилактическая работа в соответствии с планами наставников, социального педагога, педагога-психолога;

в сентябре проведены классные часы по разъяснению требований Закона № 15-39 КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Далее выступила зам. директора по ВР, Гоголева О.А, которая выступила с предложением плана основных мероприятий на октябрь 2020 года (в соответствии с планом деятельности ШВР на 2023-2024 учебный год).

Решили: утвердить план работы на октябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Работы по выполнению протокола № 1 считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали педагога-психолога, Ильяшенко Г.В., которая представила список несовершеннолетних, состоящих на

профилактическом учете, а также результаты заседания совета профилактики за сентябрь 2023 года.

Решили: утвердить список несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете. Наставникам, педагогу-психологу, продолжить профилактическую работу с несовершеннолетним, состоящими на профилактическом учете.

Результаты работы Совета профилактики считать удовлетворительными.

По третьему вопросу слушали зам. директора по ВР Лаврищева О.Г, которая выступила с предложением плана внеурочной занятости учащихся, который включает в себя работу кружков, секций, клубов по интересам.

Решили: утвердить план работы внеурочной занятости учащихся.

Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лаврищеву О.Г, которая выступила с предложением плана занятости учащихся в период осенних каникул.

Далее выступила советник директора по воспитанию, Лунькова Т.А, представив план занятости несовершеннолетних, состоящих на профилактическом учете, в периодосенних каникул.

Решили: утвердить планы работы в период осенних каникул 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР, Лаврищеву О.Г, которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона – 15-39 за период летних каникул.

В период реализации летней кампании задержанных по нарушению Закона 15-39 среди учащихся не было.

Решили: считать работу по профилактике нарушений в рамках Закона 15- 39 считать удовлетворительной.

Классным руководителям провести классные часы по соблюдению Закона 15-39 до 04.11.2023 года. Отчет о проделанной работе предоставить Гоголевой О.А в виде фото отчета и размещение информации на сайте школы.

Продолжить работу в данном направлении.

Директор МБОУ СОШ № 12 г. Шахты _____ Пономарева Т.Г