



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г. Шахты Ростовской области

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г. Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

«Согласовано»

На заседании педагогического совета

МБОУ СОШ №12 г. Шахты

Протокол № 1 от 19.08 2019 г

Утверждаю
Директор
МБОУ СОШ №12 г. Шахты
С.А. Глухова
Приказ № 148
от 19.08 2019 г.

Вступает в действие с 01.09.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
(ПМПк)
МБОУ СОШ № 12**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Письма Министерства образования Российской Федерации от 27.03.2000 № 27/901-6) «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПк) образовательного учреждения). ПМПк является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии или состояниями декомпенсации, федеральным законом от 24.11.1995 № 181 -ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным

общего, основного общего и среднего общего образования», от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии», приказов Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего

образования», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.12.2013 № 723 «Об организации работы по межведомственному взаимодействию федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы с психолого-медико-педагогическими комиссиями», приказом министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.12.2016 № 859 «Об организации деятельности психолого-медико-педагогических комиссий Ростовской области», постановлением Администрации города Шахты от 21.01.2019 № 164 «О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества» и утверждении новой редакции Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Шахты Ростовской области «Городской Дом детского творчества»

1.2. ПМПк школы - совещательный орган, предназначенный оказывать содействие эффективности образовательно-воспитательного процесса.

1.3. ПМПк- систематически действующий орган, наделенный правом ставить педагогический диагноз, вырабатывать коллективное решение о мерах психологопедагогического воздействия на детей «группы риска», рекомендовать и контролировать.

1.4. ПМПк создается приказом директора школы.

1.5. Общее руководство ПМПк возлагается на заместителя руководителя образовательного учреждения.

1.6. В состав ПМПк входят: заместитель директора по ВР МБОУ СОШ № 12

- председатель ПМПк, педагог-психолог, учителя с большим опытом работы, учитель-дефектолог (при наличии), социальный педагог (при наличии), учитель-логопед (при наличии), школьная медсестра. При необходимости приглашаются другие специалисты: классные руководители, учителя-предметники, медики (врач-педиатр невропатолог, психиатр), а также родители.

1.7. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк.

1.8. ПМПк образовательного учреждения в своей деятельности руководствуется конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документами Министерства Образования и Науки, рекомендациями органов управления образованием.

2. Цели и задачи

2.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся, исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем актуального развития, состояния соматического и нервно-психического здоровья детей.

2.2. Задачи и содержание деятельности ПМПк:

2.2.1. В задачи ПМПк входит:

- психолого-педагогическое диагностирование первоклассников;
- психолого-педагогическое диагностирование обучающихся в период школьной

адаптации в условиях учебной деятельности;

- выявление характера и причин затруднений в обучении и поведении;
- определение направлений коррекционно-развивающей, оздоровительной и воспитательной работы;
- интеграция медицинских, психологических и педагогических знаний особенностей личности ребенка;
- координация усилий учителей, школьных работников и родителей в осуществлении коррекционно-развивающего - и реабилитационного воздействия на учащихся;
- консультация в решении сложных или конфликтных ситуаций.

2.2.2. ПМПк проводит медико - психолого-педагогическое исследование успешности первичной адаптации обучающихся в школе, их школьной адаптации в течение всех лет обучения, готовности интегрироваться в обществе;

- определяет и организует режим дня детей, санитарно-гигиенические условия для их обучения;
- определяет направление коррекционно-развивающей учебной, воспитательной и физической работы с обучающимися;
- определяет целесообразность индивидуальных занятий с обучающимися, их формы и продолжительность;
- консультирует педагогов и родителей по вопросам индивидуализации учебно-воспитательного процесса;

осуществляет контроль выполнения педагогами рекомендаций по индивидуальному подходу к обучению и воспитанию учащихся;

- доводит до сведения родителей результаты обследования детей.

3. Функции ПМПк:

3.1. Диагностическая:

- распознавание характера неготовности ребенка к обучению в школе;
- распознавание характера и причин трудности школьной адаптации;
- распознавание характера отклонений в учении и поведении;
- изучение социальной ситуации развития, положения в коллективе;
- выявление доминанты нравственного развития;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащихся.

3.2. Воспитательная:

- разработка проекта педагогической коррекции в виде ряда воспитательных мер, рекомендуемых учителю, классному руководителю, родителям: дисциплинирующих, контролирующих мер по рекомендации характера на основе вовлечения в интересную и доступную для учащихся деятельность, мер по созданию оптимальных психологических условий развития на уроке и во внеурочное время;
- непосредственное воспитательное воздействие на личность учащегося в ходе собеседования.

4. Организация деятельности ПМПк

4.1. Консилиумы подразделяются на плановые и внеплановые.

4.1.1. Плановые консилиумы проводятся 3 раза в год (Приложение 1). Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

Плановый консилиум № 1 (сентябрь):

- отчёт о работе ПМПк МБОУ СОШ № 12 за 2018-2019 учебный год;
- обследование детей с особенностями психофизического развития, поступающих в среднюю общеобразовательную школу с целью определения их готовности к обучению и воспитанию, при необходимости определение для них индивидуальной программы реабилитации ребенка с ограниченными возможностями;
- своевременное выявление детей, имеющих отклонения в физическом, интеллектуальном и эмоциональном развитии, утверждение списков сопровождаемых. Разработка дополнительных образовательных программ для детей с ОВЗ.

Плановый консилиум № 2 (декабрь)

- аналитическая оценка состояния обучающихся с ОВЗ и коррекция при необходимости ранее намеченной программы психолого-педагогического сопровождения;

Плановый консилиум № 3 (апрель)

оценка эффективности коррекционно-развивающей работы с учащимися в рамках психолого-педагогического сопровождения. Предоставление специалистами результатов диагностических мероприятий. Определение коррекционной помощи и образовательного маршрута обучающихся.

4.1.2. Внеплановые консилиумы проводятся по запросам специалистов, ведущих с учащимися коррекционно-развивающую работу. Поводом для внепланового консилиума является возникновение новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие ребенка, отрицательная динамика его развития и-обучения. **Задачами внепланового консилиума являются:**

- решение вопроса о принятии экстренных мер в условиях возникновения у ребенка адаптационных проблем;
- разработка коррекционно-развивающей программы;
- оценка эффективности коррекционно-развивающей программы.

4.2. Организация заседания проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

4.3. Консилиум проводится под руководством председателя консилиума.

4.4. Специалисты представляют информацию о ребенке, после чего оформляется протокол консилиума.

4.5. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного учреждения с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в образовательном учреждении, при наличии показаний направляет ребенка в детскую поликлинику или другие медицинские учреждения для консультации со специалистами с последующим предоставлением заключения.

4.6. Обследование проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка, по

результатам которого представляется заключение на ребенка и рекомендации.

4.7. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза); подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.8. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются с их согласия.

4.9. Члены ПМПк обязаны осуществлять контроль выполнения рекомендательных мер и периодически проверять их эффективность.

4.10. Вопрос о выполнении рекомендаций консилиума, динамике интеллектуального и личностного развития ученика может быть рассмотрен на педсовете, совещании при директоре, заседании учителей начальных классов, классных руководителей.

4.11. Члены ПМПк выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

5. Права ПМПк

5.3. ПМПк имеет право давать заключения о:

- направлении детей на городскую ПМПк для определения характера недостатков в развитии ребенка и решения вопроса о формах дальнейшего обучения в случае отсутствия положительной динамики развития в условиях первого года компенсирующее-развивающего обучения.

6. Обязанности членов ПМПк

Председатель ПМПк:

- организует работу ПМПк;
- обеспечивает систематичность заседаний;
- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПк с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПк.

Педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы;
- составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося;
- вырабатывают предварительные рекомендации.

Учителя-предметники, работающие в классах, классный руководитель:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика;
- формируют, выводы, рекомендации;
- делают анализ учебных достижений обучающегося с ОВЗ.

Школьная медсестра:

- информирует о состоянии здоровья учащихся;
- дает рекомендации по режиму жизнедеятельности ребенка.

7. Документация ПМПк:

- Положение об организации ПМПк в МБОУ СОШ № 12
- приказ об организации ПМПк и утверждении состава на учебный год;
- план работы ПМПк на учебный год.