



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

**муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
г.Шахты Ростовской области**

«Средняя общеобразовательная школа №12»

346519, г.Шахты Ростовская область пер. Бугроватый, 28 тел. 8(8636)26-35-31 /факс 8 (8636)26-35-31, e-mail: school12@shakhty-edu.ru

31.08.2023 г.

№ 84

ПРИКАЗ

Об организации питания
в МБОУ СОШ №12 г.Шахты
в 2023-2024 учебном году

В соответствии со ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», санитарными правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», постановлением Администрации города Шахты от 29.12.2021 №4206 «О внесении изменений в постановление Администрации города Шахты от 28.09.2020 №2916 «Об организации бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на территории муниципального образования «Город Шахты», Положением о Департаменте образования г.Шахты и в целях создания условий для укрепления и сохранения здоровья обучающихся муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях г.Шахты, приказом Департамента образования г.Шахты от _____ №____ «Об организации питания в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях в 2023-2024 учебном году»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. М.В.Грачеву , учителя начальных классов, назначить ответственной за организацию питания в МБОУ СОШ №12 г.Шахты.
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. Организовать 100% бесплатное горячее питание обучающимся следующих категорий:
 - дети-инвалиды;
 - дети из многодетных семей;
 - дети из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных;
 - обучающиеся 1-4-х классов (за исключением обучающихся на дому по медицинским показаниям);
 - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – дети с ОВЗ).
 - 2.2. Льготу предоставить многодетным семьям, имеющим трех и более кровных, в том числе усыновленных, детей, в возрасте до 18 лет, а в случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения в общеобразовательной организации – до завершения обучения по общеобразовательным программам.
3. Классным руководителям 5-11 классов подготовить пакет документов для организации горячего питания и буфетного обслуживания обучающихся классов с 01.09.2023 года с учетом продолжительности пребывания обучающихся в школе в соответствии с примерным 2-недельным меню, разработанным организатором питания и согласованным Департаментом образования г. Шахты и ассортиментным перечнем буфетной продукции. Обеспечить охват обучающихся горячим питанием не ниже 89 % .
4. Утвердить:
 - Список обучающихся 1-4 классов в количестве 144 человек, получающих бесплатное горячее питание. (Приложение 1);
 - Список обучающихся 5-11 классов в количестве 48 человек льготных категорий, получающих питание 1 раз в день. (Приложение 2).
 - Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий в количестве 3 человека, получающего питание 2 раза в день (дети с ОВЗ). (Приложение 3).
 - Список обучающихся на дому по медицинским показаниям (дети с ОВЗ). (Приложение 4).
 - Список обучающихся на дому по медицинским показаниям льготных категорий. (Приложение 5).
5. Утвердить график питания обучающихся. (Приложение 6).

6. Продолжить работу согласно плану МБОУ СОШ №12 г.Шахты по пропаганде здорового питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.
7. Принять к исполнению Порядок организации льготного питания обучающихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение 7).
8. Утвердить Порядок организации платного питания обучающихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение 7).
9. М.В.Грачевой :
 - 9.1. Руководствоваться в своей деятельности Порядком организации льготного питания учащихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение 7) и Порядком организации платного питания учащихся МБОУ СОШ №12 г.Шахты (приложение 7).
 - 9.2. Вести контроль предоставления горячего питания обучающимся, в соответствии с утвержденными приказом списками и графику питания, с учетом фактической явки обучающихся.
 - 9.3. Вести учет и контроль качества поставляемого горячего питания и фиксировать данные в журналах.
10. Обеспечить льготным питанием обучающихся в пределах средств, утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности общеобразовательной организации на текущий финансовый год:
11. Один раз в день - детям-инвалидам, детям из многодетных семей, детям из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих на учете в муниципальном банке данных, обучающимся 1-4 классов согласно меню, утвержденному исполнителем услуг, согласованному руководителем образовательной организации, руководителем Департамента образования г. Шахты;
 - 11.1.1. Два раза в день (завтрак и обед) – детям с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), согласно меню, утвержденному исполнителем услуг, согласованному руководителем образовательной организации, руководителем Департамента образования г. Шахты;
 - 11.1.2. Исполнять установленный данным приказом порядок предоставления субсидии консолидированного бюджета из расчета 64,30 рублей на одного обучающегося в день. Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются ежедневным двухразовым горячим питанием из расчета: завтрак – 64,30 руб., обед – 90,00 руб. в день на одного ребенка.
12. В срок до 09.09.2023 года оформить тематические стенды по формированию культуры здорового питания, о ходе реализации мероприятий по совершенствованию организации питания школьников.

13. Активизировать информационную работу с родительской общественностью по вопросам организации и повышения качества питания в школе. Размещать на сайте школы информацию о проведении презентаций работы школьных столовых и дегустаций блюд.
14. В срок до 10.09.2023 года заместителю директора по ВР Лаврищевой О.Г. представить копию плана работы учреждения по пропаганде здорового питания, контроля организации и качества питания обучающихся на 2023-2024 учебный год. (Приложение 10).
15. В срок до 10 числа каждого месяца предоставлять заместителю директора по ВР Лаврищевой О.Г. отчет об исполнении плана работы школы по пропаганде здорового питания, контроля организации и качества питания обучающихся на 2023-2024 учебный год.
16. Заведующему хозяйством Ивановой И.В. совместно с ведущим бухгалтером Скорской Т.А. в срок до 31.08.2023:
 - 16.1. Заключение в соответствии с действующим законодательством договоры с организаторами питания, заключившими договор аренды муниципального имущества школьной столовой (буфета).
 - 16.2. Утвердить ассортимент буфетной продукции, разработанный организаторами питания и согласованный с ТОУ Роспотребнадзора по Ростовской области в г. Шахты, Усть-Донецком, Октябрьском районах.
 - 16.3. Обеспечить систематический контроль качества и норм выхода поставляемых готовых блюд, соответствия оказываемых исполнителем услуг условиям заключенных договоров.
 - 16.4. Обеспечить контроль за целевым и эффективным расходованием средств субсидии, выделяемых на организацию льготного питания обучающихся льготной категории, осуществлять расходы на питание в соответствии с фактическим присутствием обучающихся, имеющих право на получение льготного питания и утвержденным размером стоимости питания на одного ребенка в день.
 - 16.5. Обеспечить исполнение требований санитарного законодательства при организации питания детей и недопущению распространения новой коронавирусной инфекции и других инфекционных заболеваний.
 - 16.6. Продолжить в рамках учебных предметов работу модулей по изучению основ здорового питания.
 - 16.7. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых на организацию питания.

17. Создать бракеражную комиссию (далее – комиссия) в составе:
 — Грачева М.В.- ответственная за организацию питания
 — Иванова И.В. – заведующий хозяйством
 — Ананенко Г.А.- сотрудник буфета-столовой
18. Комиссии в своей деятельности руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.
19. Утвердить Положение о бракеражной комиссии. (Приложение 8).
20. Утвердить план работы бракеражной комиссии на 2023-2024 учебный год. (Приложение 9).
21. Членам комиссии:
- 11.1 Ежедневно заносить в контрольный журнал результаты органолептической оценки приготовленной пищи; гигиенический журнал; журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 11.2. Ежеквартально предоставлять директору отчет о результатах проведённой работы.
22. Ответственность за целевое, эффективное расходование средств дотации, выделяемых на организацию горячего питания обучающихся из льготной категории и контроль качества поставляемых готовых блюд, возложить на Шельдишову И.В., главного бухгалтера МБОУ СОШ №12 г.Шахты.
23. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Г. Пономарева

С приказом ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Малютина Инга Владимировна
		Лунькова Татьяна Анатольевна
		Камынина Арина Денисовна
		Костенко Людмила Анатольевна
		Иванова Ирина Эдуардовна
		Грачева Марина Валентиновна
		Митькина Кристина Александровна
		Ямпилец Елена Александровна
		Гудкова Олеся Владимировна
		Лаврищева Оксана Григорьевна
		Беляева Ирина Алексеевна
		Бочарова Ирина Анатольевна
		Гоголева Оксана Алексеевна
		Нищита Елена Николаевна
		Бакуменко Надежда Ивановна
		Иванова Ирина Владимировна
		Скорская Татьяна Александровна
		Шельдишова Ираида Владимировна

	Ананенко Галина Александровна
--	-------------------------------

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева _____
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

**Список обучающихся 1-4 классов,
получающих бесплатное горячее питание**

**Список обучающихся 1-4 классов, (1полугодие)
получающих бесплатное горячее питание**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Класс	Наличие статуса «ребенок с ОВЗ» (указать «имеется» при наличии)
1.	Аблялимов Николай Янушевич	1-а	
2.	Аблялимова Раиса Янушевна	1-а	
3.	Айвазян Амалия Арменовна	1-а	
4.	Балабанов Артем Валентинович	1-а	
5.	Берестова Александра Дмитриевна	1-а	
6.	Бутрименко Тимофей Геннадьевич	1-а	
7.	Грачева Екатерина Александровна	1-а	
8.	Дудникова Виктория Дмитриевна	1-а	
9.	Евликова Варвара Алексеевна	1-а	
10.	Заргарян Виктория	1-а	
11.	Кацилов Кирилл Максимович	1-а	
12.	Карнаухов Матвей Юрьевич	1-а	
13.	Копылова София Романовна	1-а	
14.	Логачев Вадим Вадимович	1-а	
15.	Мудриченко Ярослав Дмитриевич	1-а	
16.	Морозов Тимур Денисович	1-а	
17.	Москвитилева Алена Сергеевна	1-а	
18.	Ницита александр дмитриевич	1-а	
19.	Олисаева Дарья Романовна	1-а	
20.	Перевозчиков Григорий Евгеньевич	1-а	
21.	Резаков Данил Александрович	1-а	
22.	Родикова Милана Михайловна	1-а	
23.	Сивцов Матвей Александрович	1-а	
24.	Соколовский Богдан Андреевич	1-а	
25.	Федорова Валерия Максимовна	1-а	
26.	Чикалов Владимир Владимирович	1-а	
27.	Чикалов Трофим Владимирович	1-а	
28.	Шапоалова Дарина Александровна	1-а	
29.	Щепин Артем Каренович	1-а	
30.	Бузанова Кира Андреевна	2-а	
31.	Гаврилова Софья Сергеевна	2-а	
32.	Галстян Артур Сергеевич	2-а	

33.	Гуков Адам Олегович	2-а	
34.	Гусев Дмитрий Сергеевич	2-а	Ребенок с ОВЗ
35.	Дегтярева Эмилия Евгеньевна	2-а	
36.	Ковалева Марианна Саркисовна	2-а	
37.	Корчагин Антон Никитич	2-а	
38.	Лошакова Алиса Алексеевна	2-а	
39.	Мармышева Екатерина Сергеевна	2-а	
40.	Несенчук Юлия Андреевна	2-а	
41.	Нестерова Анна Артемовна	2-а	
42.	Пашина Дарья Денисовна	2-а	
43.	Петьков Мирослав Анатольевич	2-а	
44.	Пищикова Анастасия Ивановна	2-а	
45.	Придьма Артем Игоревич	2-а	
46.	Стрельникова Александра Павловна	2-а	
47.	Хачатрян Эдгар Варданович	2-а	
48.	Чераниди Дарья Дмитриевна	2-а	
49.	Чуксина Софья Станиславовна	2-а	
50.	Шаповалова Александра Алексеевна	2-а	
51.	Яворская Виталина Сергеевна	2-а	
52.	Васильева София Сергеевна	2-б	
53.	Волков Андрей Николаевич	2-б	
54.	Гусева Александра Сергеевна	2-б	
55.	Дегтярева Софья Романовна	2-б	
56.	Дударев Матвей Вячеславович	2-б	
57.	Дрыгин Артем Сергеевич	2-б	
58.	Ермоленко Петр Валентинович	2-б	
59.	Журавлев Дамир Русланович	2-б	
60.	Ключникова Валерия Владимировна	2-б	
61.	Князев Константин Евгеньевич	2-б	
62.	Колчерина Ангелина Юрьевна	2-б	
63.	Лавлинский Илья Евгеньевич	2-б	
64.	Любочкина Елена Алексеевна	2-б	
65.	Морозова Елизавета Дмитриевна	2-б	
66.	Нагорная Полина Александровна	2-б	
67.	Назаров Александр Андреевич	2-б	Ребенок с ОВЗ
68.	Назарова Виктория Владимировна	2-б	
69.	Парамонов Всеволод Евгеньевич	2-б	Ребенок с ОВЗ
70.	Петрова Оксана Сергеевна	2-б	
71.	Степанов Данил Александрович	2-б	
72.	Тарасов Макар Геннадьевич	2-б	
73.	Акименко Мария Михайловна	3-а	
74.	Бабушкин Кирилл Александрович	3-а	
75.	Бузанова Алина Романовна	3-а	
76.	Грищенко Егор Олегович	3-а	
77.	Дерюгин Ярослав Александрович	3-а	
78.	Жбакова Василиса Андреевна	3-а	
79.	Заргарян Сергей Вадимович	3-а	
80.	Зеленков Сергей Сергеевич	3-а	
81.	Коршунова Софья	3-а	

	Николаевна		
82.	Макров Алексей Алексеевич	3-а	
83.	Малютен Богдан Романович	3-а	
84.	Митькин Иван Денисович	3-а	
85.	Пашков Константин Романович	3-а	
86.	Попова Мария Максимовна	3-а	
87.	Пушкарёв Гордей Александрович	3-а	
88.	Резакова Мирослава Александровна	3-а	
89.	Специальная Мария Максимовна	3-а	
90.	Степаниденко Спартак Евгеньевич	3-а	
91.	Черепова Ксения Евгеньевна	3-а	
92.	Чупрова Арина Евгеньевна	3-а	
93.	Анохин Артем Андреевич	3-б	
94.	Борденко Остап Юрьевич	3-б	
95.	Борденко Ангелина Юрьевна	3-б	
96.	Волкова Арина Сергеевна	3-б	
97.	Галстян Николай Мартиросович	3-б	
98.	Гулиян Тимур Арсенович	3-б	
99.	Жакулина Есения Евгеньевна	3-б	
100.	Патранина Анна Александровна	3-б	
101.	Полтев Даниил Андреевич	3-б	
102.	Полубедов Максим Евгеньевич	3-б	
103.	Пушкарев Арсений Александрович	3-б	
104.	Руденко Сергей Кузьмич	3-б	
105.	Стрельникова Юлия Павловна	3-б	
106.	Чиков Дмитрий Анатольевич	3-б	
107.	Щербакова Люся Васильевна	3-б	
108.	Варченко Артем Евгеньевич	4-а	
109.	Грибов Кирилл Михайлович	4-а	
110.	Гудков Арсений Александрович	4-а	
111.	Иванова Вероника Константиновна	4-а	
112.	Калоева Полина Васильевна	4-а	
113.	Локалов Данил Александрович	4-а	
114.	Леликова Вероника Алексеевна	4-а	
115.	Лядских Дмитрий Сергеевич	4-а	
116.	Морозова Мария Дмитриевна	4-а	
117.	Назаренко Дарья Игоревна	4-а	
118.	Назарова Вероника Владимировна	4-а	
119.	Никитина Злата Васильевна	4-а	
120.	Райлянова Диана Сергеевна	4-а	
121.	Серова Владислава Дмитриевна	4-а	
122.	Соколова Екатерина Константиновна	4-а	
123.	Соколова Полина Константиновна	4-а	
124.	Устинова Александра Александровна	4-а	
125.	Федулова Елизавета Сергеевна	4-а	
126.	Федулова Милана Романовна	4-а	
127.	Бочаров Артем Алексеевич	4-б	
128.	Волков Даниил Николаевич	4-б	
129.	Воронцова Александра Александровна	4-б	

130.	Дегтярь Евдокия Максимовна	4-б	
131.	Ермоленко Ольга Сергеевна	4-б	
132.	Коваленко Анна Сергеевна	4-б	
133.	Король Мария Михайловна	4-б	
134.	Маслова Ярослава Ивановна	4-б	
135.	Мироненко Ксения Сергеевна	4-б	
136.	Мионов Даниил Дмитриевич	4-б	
137.	Митрофанов Владислав Олегович	4-б	
138.	Проценко Екатерина Романовна	4-б	
139.	Пруцаков Елисей Алексеевич	4-б	
140.	Путинцева Яна Ивановна	4-б	
141.	Саенко Дарья Михайловна	4-б	
142.	Сульдин Семен Викторович	4-б	
143.	Усенко Владислава Павловна	4-б	
144.	Шейко Александр Александрович	4-б	

Приложение №2
к приказу от 31.08.2023 г. №84

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

**Список обучающихся 5 – 11 классов, льготных категорий,
получающих питание 1 раз в день**

№ п/п	Ф.И.О. учащегося	Дата рождения	Класс	Льготная категория
1.	Губатенко Григорий Денисович	12.06.2012	5-а	Дети из многодетных семей
2.	Кабанов Дмитрий Александрович	06.02.2012	5-а	Дети участников СВО
3.	Черепова Кира Евгеньевна	23.09.2012	5-а	Ребенок-инвалид
4.	Артюхова Снежана Владимировна	09.07.2012	5-б	Дети из многодетных семей
5.	Бутрименко Алексей Геннадьевич	01.11.2012	5-б	Дети из многодетных семей
6.	Локалов Богдан Андреевич	26.02.2012	5-б	Дети из многодетных семей
7.	Махмудова Айсун Тарлановна	13.08.2012	5-б	Дети из многодетных семей
8.	Нагорная Виктория Александровна	16.12.2012	5-б	Дети из многодетных семей
9.	Фоминичева Наталья Николаевна	22.03.2011	5-б	Дети из многодетных семей
10.	Гущина Вероника	17.03.2012	5-б	Дети из

	Сергеевна			многодетных семей
11.	Добрачева Дарья Артемовна	01.05.2011	6-а	Дети участников СВО
12.	Нагорный Владимир Александрович	11.05.2011	6-а	Дети из многодетных семей
13.	Качалина Ева Антоновна	14.02.2012	6-а	Дети участников СВО
14.	Локалов Станислав Александрович	19.12.2010	6-б	Дети из многодетных семей
15.	Думнич Константин Александрович	29.09.2011	6-б	Дети из многодетных семей
16.	Думнич Светлана Юрьевна	29.08.2012	6-б	Дети из многодетных семей
17.	Чепрак Алена Юрьевна	10.06.2011	6-б	Дети из многодетных семей
18.	Шульга Анастасия Георгиевна	05.11.2011	6-б	Дети из многодетных семей
19.	Труфанова Вероника Романовна	13.07.2011	6-б	Дети из многодетных семей
20.	Мокринская Наталья Олеговна	14.04.2011	6-б	Дети из многодетных семей
21.	Бочарова Яна Александровна	07.05.2010	7-а	Дети из многодетных семей
22.	Зубов Владимир Александрович	22.10.2010	7-а	Дети из многодетных семей
23.	Зубов Михаил Александрович	22.10.2010	7-а	Дети из многодетных семей
24.	Козьминых Анна Николаевна	23.10.2009	7-а	Дети из многодетных семей
25.	Шмукста Александра Александровна	21.01.2011	7-а	Дети из многодетных семей
26.	Шульга Вадим Георгиевич	23.04.2010	7-а	Дети из многодетных семей
27.	Евликова Василиса Алексеевна	06.01.2010	8-а	Дети из многодетных семей
28.	Никитин Артем Васильевич	23.07.2009	8-а	Дети из многодетных семей
29.	Федулова Диана Романовна	22.08.2009	8-а	Дети из многодетных семей
30.	Махмудов Мамед Тарланович	02.03.2010	8-а	Дети из многодетных семей
31.	Перевозчикова Анастасия Михайловна	05.06.2009	8-а	Дети из многодетных семей
32.	Головков Егор Сергеевич	29.11.2009	8-б	Дети из многодетных семей
33.	Дабагян Арсен Арсенович	07.11.2009	8-б	Дети из многодетных семей
34.	Князев Роман Евгеньевич	23.06.2008	8-б	Дети из многодетных семей
35.	Карташов Никита Дмитриевич	02.09.2009	8-б	Дети из многодетных семей

36.	Артюхова Алина Владимировна	05.03.2009	8-б	Дети из многодетных семей
37.	Зубов Макар Александрович	13.04.2009	8-б	Дети из многодетных семей
38.	Добрачева Полина Артемовна		8-б	Дети участников СВО
39.	Дегтярь Софья Максимовна	26.06.2008	9-а	Дети из многодетных семей
40.	Бочарова Алина Александровна	31.08.2008	9-а	Дети из многодетных семей
41.	Дабагян Елена Араиковна	14.09.2008	9-а	Дети из многодетных семей
42.	Ермоленко Савелий Сергеевич	28.09.2008	9 -а	Дети из многодетных семей
43.	Шмукста Арина Александровна	30.04.2008	9-а	Дети из многодетных семей
44.	Махмудов Ашраф Тарлан оглы	12.10.2007	9-б	Дети из многодетных семей
45.	Мокринская Ангелина Олеговна	31.08.2008	9 -б	Дети из многодетных семей
46.	Дабагян Ангелина Араиковна	05.07.2006	11-а	Дети из многодетных семей
47.	Никитина Адэлина Васильевна	07.05.2006	11-а	Дети из многодетных семей
48.	Федулов Василий Сергеевич	12.12.2006	11-а	Дети участников СВО

Приложение №3
к приказу от 31.08.2023 г. №84

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева _____
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

**Список обучающихся 5-11 классов льготных категорий,
получающих питание 2 раза в день (дети с ОВЗ)**

№ п/п	ФИО (полностью)	Класс
1	Ткачева Ева Алексеевна	6-а
2	Овчаренко Егор Романович	7-а
3	Журавлев Денис Русланович	8-б

Приложение №4
к приказу от 31.08.2023 г. №84

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева _____
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

Список обучающихся на дому по медицинским показаниям (дети с ОВЗ)

№ п/п	ФИО (полностью)	Класс
1	Рыков Матвей Сергеевич	2-а

Приложение №6
к приказу от 31.08.2023 г. №84
Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

**График питания
обучающихся 1-11 классов МБОУ СОШ №12 г.Шахты
на 2023-2024 учебный год**

КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ ОТВЕТСТВЕННЫЙ ЗА ПРОПУСКНОЙ РЕЖИМ И ТЕРМОМЕТРИЮ	КЛАСС	ВРЕМЯ НАЧАЛА ПРИЕМА ПИЩИ	ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПИЩИ	ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ САНИТАРНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Завтрак (дети с ОВЗ)		9*10	9*25	9*25 – 10*00
Лунькова Татьяна Анатольевна	1			
Малютина Инга Владимировна	2-а	9*10	9*25	9*25 – 10*00
Камынина Арина Денисовна	2-б	9*10	9*25	9*25 – 10*00
Иванова Ирина Эдуардовна	3-а	10*00	10*15	10*15- 11*00
Костенко Людмила Анатольевна	3-б	10*00	10*15	10*15- 11*00
Грачева Марина Валентиновна	4-а	11*00	11*15	11*15-12*00
Митькина Кристина Александровна	4-б	11*00	11*15	11*15-12*00
Беляева Ирина Алексеевна	5-а	11*00	11*15	11*15-12*00
Борисов Константин Владимирович	5-б	11*00	11*15	11*15-12*00
Гоголева Оксана Алексеевна	6-а	12*00	12*15	12*15- 12*50
Гоголева Оксана Алексеевна	6-б	12*00	12*15	12*15- 12*50
Бакуменко Надежда Ивановна	7	12*00	12*15	12*15- 12*50
Нищита Елена Николаевна	8-а	12*00	12*15	12*15- 12*50
Митькина Кристина Александровна	8-б	12*00	12*15	12*15- 12*50
Ямпилец Елена Александровна	9-а	12*00	12*15	12*15- 12*50
Гудкова Олеся Владимировна	9-б	12*00	12*15	12*15- 12*50
Бочарова Ирина Анатольевна	11	12*00	12*15	12*15- 12*50

Обед (дети с ОВЗ)		12*00	12*15	12*15-12*50
-------------------	--	-------	-------	-------------

Приложение № 7
к приказу от 31.08.2023 г. №84
Приложение 1
к постановлению Администрации
города Шахты
21.08.2014г. № 5171

ПОРЯДОК
организации льготного питания учащихся
муниципальных общеобразовательных учреждений
на территории муниципального образования «Город Шахты».

1. Настоящий Порядок организации льготного питания учащихся муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений на территории муниципального образования «Город Шахты» (далее - Порядок) разработан в целях социальной защиты детей.

Услуги по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях г.Шахты осуществляются сторонними организациями общественного питания, а так же поставщиками продуктов питания в части поставки молока, в соответствии с заключенными договорами между муниципальными образовательными учреждениями г.Шахты и исполнителями услуг. Образовательные учреждения создают необходимые условия для работы организаций общественного питания, обеспечивают контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2. Право на получение льготного питания имеют учащиеся образовательных учреждений следующих категорий:

2.1. Дети-инвалиды.

2.2. Дети из многодетных семей.

2.3. Дети, из семей, находящихся в социально опасных условиях и состоящих в муниципальном банке данных.

2.4. Дети, обучающиеся в специальных (коррекционных) классах.

2.5. Учащиеся 1-4 классов общеобразовательных учреждений.

3. Льготное питание выдается с учетом средств,

утвержденных в бюджете на указанные расходы, в следующем порядке:

3.1. Один раз в день учащимся льготных категорий, указанным в п.п.2.1. - 2.3., согласно меню, утвержденного исполнителем услуг и согласованного Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.2. Два раза в день (завтрак и обед) - детям, обучающимся в специальных (коррекционных) классах, согласно меню, утвержденного

исполнителем услуг и согласованного Заказчиком - муниципальным бюджетным образовательным учреждением г.Шахты и Департаментом образования г.Шахты.

3.3. В виде дополнительного питания учащимся 1-4 классов общеобразовательных учреждений в части бесплатного предоставления молока из расчета одна порционная упаковка 0,2 л в день на одного ребенка

до 2-х раз в неделю.

4. Замена льготного питания денежной компенсацией не допускается.

5. Для организации льготного питания общеобразовательное учреждение:

5.1. Выявляет учащихся льготных категорий.

5.2. Формирует на 1 сентября и на 10 января первичные документы, подтверждающие право обучающегося на получение льготного питания:

5.2.1. Для детей-инвалидов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-копия справки медико-социальной экспертизы, заверенная надлежащим образом;

5.2.2. Для детей из многодетных семей:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-копии свидетельств о рождении детей;

5.2.3. Для детей, из семей, находящихся в социально опасном положении и состоящих в муниципальном банке данных.

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора;
-справка оператора банка данных семей находящихся в социально опасном положении (Департамент образования г.Шахты);

5.2.4. Для учащихся специальных (коррекционных) классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

В исключительных случаях учащиеся 1-4 классов из асоциальных семей (если нет заявления родителей или законных представителей ребенка) обеспечиваются дополнительным питанием в части бесплатного предоставления молока на основании решения Совета образовательного

учреждения по согласованию с медицинским работником муниципального общеобразовательного учреждения.

5.2.5. Для учащихся 1-4 классов:

-заявление родителей (законных представителей) на имя директора.

5.3. Руководитель муниципального образовательного учреждения г.Шахты:

5.3.1. Издаёт приказ на 1 сентября и на 10 января ежегодно об организации льготного питания, утверждает приказом списки учащихся, имеющих право на получение льготного питания согласно категориям, указанным в пункте 2 настоящего Порядка.

5.3.2. Заключает в соответствии с действующим законодательством договоры аренды имущества, договоры на оказание услуг с организациями общественного питания, договоры на поставку дополнительного питания в виде молока.

5.3.3. Согласовывает примерное 2-х недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное Департаментом образования г.Шахты.

5.3.4. Согласовывает и размещает в специально отведенном доступном месте ежедневное меню, разработанное организатором питания на основании утвержденного 2-х недельного меню.

5.3.5. Утверждает график получения льготного питания исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы согласно годовому календарному учебному графику и расписанию занятий, согласовывает график питания с организацией, обеспечивающей питание в школе.

5.3.6. Осуществляет ежедневный учет предоставления льготного питания отдельной категории учащихся и делает отметку в «Журнале учета предоставления льготного питания» (далее - журнал учета). Журнал учета должен быть пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя общеобразовательного учреждения.

5.3.7. Определяют количество дней обеспечения питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока в виде порционной упаковки 0,2 л., исходя из объема средств, утвержденных в плане финансово-хозяйственной деятельности на указанные расходы, с учетом фактического количества учащихся 1-4 классов льготных категорий и количества упаковок молочной продукции;

5.3.8. Назначает материально ответственное лицо за обеспечение дополнительным питанием учащихся 1-4 классов в части бесплатного предоставления молока, определяют отчетный документ (именной), подтверждающий право ребенка на обеспечение дополнительным питанием, порядок хранения и выдачи молочных продуктов:

5.3.9. Отчетными документами о предоставлении молока являются именные талоны с указанием фамилии, имени ребенка, класса, даты, заверенные печатью образовательного учреждения и подписью ответственного лица, журнал учета получающих молоко.

5.3.10. Обеспечивает хранение в установленном порядке счетов-фактур, сертификатов на продукцию, накладных, актов сдачи-приемки товара, полученных от поставщика, исполнителя.

5.3.11. Осуществляет постоянный контроль организации питания и качества готовых блюд в соответствии СанПин 2.4.5.2409-08.

5.3.12. Не допускает нецелевого использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания.

5.3.13. Несет ответственность:

- за организацию льготного питания учащихся в соответствии с настоящим

Порядком;

- за ведение отчетности и хранение первичных документов;

- за соблюдение требований СанПиН;

- за соблюдение требований законодательства «О защите персональных данных».

6. Департамент образования г. Шахты:

6.1. Издаёт приказ об организации льготного питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях в срок до 1 сентября ежегодно.

6.2. Согласовывает примерное 2-х недельное меню, разработанное организатором питания и согласованное образовательным учреждением.

6.3. Обеспечивает контроль целевого и эффективного использования средств субсидии местного бюджета, выделяемых на организацию льготного питания, контроль качества предоставляемых услуг по организации питания.

7. Родители (законные представители) учащихся, относящихся к льготной категории семей, обратившиеся с заявлением, несут ответственность за достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление льготного питания.

8. Родители, претендующие в течение учебного года на предоставление их детям льготного питания, имеют право обратиться с заявлением на имя руководителя образовательного учреждения. Данное заявление должно быть рассмотрено в течение 30 дней и удовлетворено при наличии правовых оснований, с учетом утвержденных на указанные цели средств субсидии местного бюджета, путем включения в список учащихся, получающих льготное питание с 1 сентября, либо с 1 января текущего года.

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева _____
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

Положение
о бракеражной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №12 г.Шахты

I. Общее положение

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в школе. Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

1.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; хранится бракеражный журнал в буфете-столовой. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа. За качество пищи несут ответственность председатель бракеражной комиссии (мед. работник), сотрудник буфета-столовой осуществляющий раздачу и продажу продукцию.

1.4. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия школы:

- осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

- ежедневно следит за правильностью составления меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

II. Методика органолептической оценки пищи

2.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, её цвет.

2.2. Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаённом дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селёдочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

2.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для неё температуре.

2.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признаков разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

III. Органолептическая оценка первых блюд

3.1. Для органолептического исследования первое блюдо тщательно перемешивается в котле и берётся в небольшом количестве на тарелку. Отмечают внешний вид и цвет блюда, по которым можно судить о соблюдении технологии его приготовления. Следует обращать внимание на качество обработки сырья: тщательность очистки овощей, наличие посторонних примесей и загрязнённости.

3.2. При оценке внешнего вида супов и борщей проверяют форму нарезки овощей и других компонентов, сохранение её в процессе варки (не должно быть помятых, утративших форму, и сильно разваренных овощей и других продуктов).

3.3. При органолептической оценке обращают внимание на прозрачность супов и бульонов, особенно изготавливаемых из мяса и рыбы. Недоброкачественные мясо и рыба дают мутные бульоны, капли жира имеют мелкодисперсный вид и на поверхности не образуют жирных янтарных плёнок.

3.4. При проверке пюреобразных супов пробу сливают тонкой струйкой из ложки в тарелку, отмечая густоту, однородность консистенции, наличие непротёртых частиц. Суп-пюре должен быть однородным по всей массе, без отслаивания жидкости на его поверхности.

3.5. При определении вкуса и запаха отмечают, обладает ли блюдо присущим ему вкусом, нет ли постороннего привкуса и запаха, наличия горечи, несвойственной свежеприготовленному блюду кислотности, недосолености, пересола. У заправочных и прозрачных супов вначале пробуют жидкую часть, обращая внимание на аромат и вкус. Если первое блюдо заправляется сметаной, то вначале его пробуют без сметаны.

3.6. Не разрешаются блюда с привкусом сырой и подгоревшей муки, с недоваренными или сильно переваренными продуктами, комками заварившейся муки, резкой кислотностью, пересолом и др.

IV. Органолептическая оценка вторых блюд.

4.1. В блюдах, отпускаемых с гарниром и соусом, все составные части оцениваются отдельно. Оценка соусных блюд (гуляш, рагу) даётся общая.

4.2. Мясо птицы должно быть мягким, сочным и легко отделяться от костей.

4.3. При наличии крупяных, мучных или овощных гарниров проверяют также их консистенцию. В рассыпчатых кашах хорошо набухшие зёрна должны отделяться друг от друга. Распределяя кашу тонким слоем на тарелке, проверяют присутствие в ней необрушенных зёрен, посторонних примесей, комков. При оценке консистенции каши её сравнивают с запланированной по меню, что позволяет выявить недовложение.

4.4. Макаaronные изделия, если они сварены правильно, должны быть мягкие и легко отделяться друг от друга, не склеиваясь, свисать с ребра вилки или ложки. Биточки и котлеты из круп должны сохранять форму после жарки.

4.5. При оценке овощных гарниров обращают внимание на качество очистки овощей и картофеля, на консистенцию блюд, их внешний вид, цвет. Так, если картофельное пюре разжижено и имеет синеватый оттенок, следует поинтересоваться качеством исходного картофеля, процентом отхода, закладкой и выходом, обратить внимание на наличие в рецептуре молока и жира. При подозрении на несоответствии рецептуре – блюдо направляется на анализ в лабораторию.

4.6. Консистенцию соусов определяют, сливая их тонкой струйкой из ложки в тарелку. Если в состав соуса входят пассированные корни, лук, их отделяют и проверяют состав, форму нарезки, консистенцию. Обязательно обращают внимание на цвет соуса. Если в него входят томат и жир или

сметана, то соус должен быть приятного янтарного цвета. У плохо приготовленного соуса – горьковато-неприятный вкус. Блюдо, политое таким соусом, не вызывает аппетита, снижает вкусовые достоинства пищи, а следовательно, её усвоение.

4.7. При определении вкуса и запаха блюд обращают внимание на наличие специфических запахов. Особенно это важно для рыбы, которая легко приобретает посторонние запахи из окружающей среды. Варёная рыба должна иметь вкус, характерный для данного её вида с хорошо выраженным привкусом овощей и пряностей, а жареная – приятный слегка заметный привкус свежего жира, на котором её жарили. Она должна быть мягкой, сочной, не крошащейся сохраняющей форму нарезки.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА БЛЮД

«Удовлетворительно» - блюдо приготовлено в соответствии с технологией;

«Неудовлетворительно» - изменения в технологии приготовления блюда невозможно исправить. К раздаче не допускается, требуется замена блюда.

5.2. Оценки качества блюд и кулинарных изделий заносятся в журнал установленной формы, оформляются подписями всех членов комиссии.

5.3. Оценка **«удовлетворительно»** и **«неудовлетворительно»**, данная бракеражной комиссией или другими проверяющими лицами, обсуждается на совещаниях при директоре и на планерках. Лица, виновные в неудовлетворительном приготовлении блюд и кулинарных изделий, привлекаются к материальной и другой ответственности.

5.4. Для определения правильности веса штучных готовых кулинарных изделий и полуфабрикатов одновременно взвешиваются 5 – 10 порций каждого вида, а каш, гарниров и других нештучных блюд и изделий – путем взвешивания порций, взятых при отпуске потребителю.

VI. Управление и структура.

6.1. В состав бракеражной комиссии входит:

- ответственный за организацию питания;
- медсестра;
- сотрудник буфета-столовой.

Ознакомлены:

Дата	Подпись	Ф.И.О.
		Грачева Марина Валентиновна
		Ананенко Галина Александровна
		Иванова Ирина Владимировна

Приложение №9
к приказу от 31.08.2023 г. №84

Утверждаю.
Директор МБОУ СОШ №12 г.Шахты
Т.Г. Пономарева _____
Приказ №84 от 31.08.2023 г.

**План работы
бракеражной комиссии
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы №12 г.Шахты**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
2.	Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
3.	Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	ежедневно	Члены комиссии
4.	Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
5.	Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1–2 раза в неделю	Члены комиссии
6.	Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	постоянно	Председатель, мед. работник
7.	Разъяснительная работа с педагогами	систематически	Председатель комиссии, мед. работник
8.	Работа с родителями (на общих и классных родительских собраниях, индивидуальная)	систематически	Председатель комиссии, мед. работник
9.	Отчет на совещании при директоре о проделанной работе комиссии	декабрь, май	Председатель комиссии, ответственный за питание

ПРОГРАММА по формированию культуры здорового питания на 2023-2024 год



Введение

Согласно методическим рекомендациям "Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников", разработанным Институтом возрастной физиологии РАО в рамках реализации мероприятия "Организационно-аналитическое сопровождение мероприятий приоритетного национального проекта "Образование", администрацией МБОУ СОШ № 12 г.Шахты была разработана программа по формированию культуры здорового питания.

Работа по формированию культуры здорового питания проводится по трем направлениям.

Первое - рациональная организация питания в школе, в школьной столовой, где все, от внешнего вида школьной столовой до состава продуктов в школьном буфете, должно соответствовать принципам здорового питания и способствовать формированию здорового образа жизни. Структура, режим и организация питания в образовательных учреждениях должны не только соответствовать всем гигиеническим требованиям, но и служить примером здорового питания.

Второе - реализация образовательных программ по формированию культуры здорового питания. При формировании культуры здорового питания наиболее эффективна комплексная и системная работа, когда постепенно формируются основы гигиены и режима питания, дается представление о полезных продуктах и полезной пище, о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания, о культуре питания разных народов и т.п.

При реализации образовательных программ необходимо соблюдать принципы формирования культуры здорового питания, важнейшими из которых являются:

- научная обоснованность и практическая целесообразность;
- возрастная адекватность;
- необходимость и достаточность информации;
- модульность структуры;
- системность и последовательность;
- вовлеченность семьи в реализацию программы.

Третье направление - просветительская работа с родителями (законными представителями), вовлечение родителей в процесс формирования культуры здорового питания в семье. Специальные исследования, проведенные Институтом возрастной физиологии РАО, показывают, что питание детей в семье, как правило, нерационально и не сбалансировано, нарушен режим питания. Во многих семьях, даже живущих в сельской местности, в питании мало овощей, фруктов, молочных продуктов, а предпочтение отдается колбасным и кондитерским изделиям и т.п. Только 20% родителей знакомы с общими принципами организации здорового питания.

Цели и задачи

Цели:

- Создать условия, способствующие укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей, увеличение охвата учащихся горячим питанием.
- Сформировать у детей основы культуры питания как составляющей здорового образа жизни.

Задачи:

- Реализация программы предполагает решение следующих образовательных и воспитательных задач:
- Формирование и развитие представления детей и подростков о здоровье как одной из важнейших человеческих ценностей, формирование готовности заботиться и укреплять собственное здоровье;
- Формирование у школьников знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила;
- Профилактика поведенческих рисков здоровья, связанных с нерациональным питанием детей и подростков;
- Освоение детьми и подростками практических навыков рационального питания;
- Информирование детей и подростков о народных традициях, связанных с питанием, расширение знаний об истории и традициях питания своего народа, формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре и традициям других народов;
- Развитие творческих способностей и кругозора у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности;
- Повышение гигиенической грамотности детей и родителей в вопросах питания;
- Просвещение родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.

Программа «Формирование культуры здорового питания» рассчитана на 3 года. Ее поэтапная реализация будет осуществлена в период с 2019 по 2022 год.

Программа затрагивает всех участников образовательного процесса (учащихся с 1-11 классы, родителей, педагогов) и будет реализовываться как в области образовательной (уроки), так и воспитательной деятельности.

Ожидаемые результаты:

- Улучшено качество питания школьников и обеспечена его безопасность.
 - Сформированы навыки здорового питания у обучающихся и их родителей.
 - Разработана и действует система мониторинга состояния здоровья учащихся.
 - Постоянно оказывается социальная поддержка отдельным категориям учащихся.
 - Повышена эффективность системы организации питания за счёт:
 - увеличения охвата учащихся школы горячим питанием до 100%;
 - укрепления материально-технической базы школьной столовой;
 - внедрения новых форм организации питания учащихся школы.
 - Улучшено состояние здоровья учащихся школы за счёт:
 - организации качественного и сбалансированного питания школьников с учетом их возрастных особенностей;
 - осуществления витаминизации питания, использования в рационе питания продуктов, обогащённых микронутриентами.
7. Отлажена просветительская работа по формированию культуры школьного питания за счёт:
- реализации комплекса мероприятий образовательных программ по формированию культуры питания школьников;
 - привлечения к профилактической работе формированию культуры питания родительской общественности, работников здравоохранения, средств массовой информации.

Механизм реализации программы

Производственный и общественный контроль за организацией питания:

№	Вид контроля	Структура, осуществляющая контроль
1.	Контроль за формированием рациона питания	Директор школы, ответственный за горячее питание Школьная комиссия

2.	Входной производственный контроль	Директор школы, медсестра школы
3.	Контроль санитарно-технического состояния пищеблока	Заместитель директора по ХЧ
4.	Контроль сроков годности и условий хранения продуктов	Бракеражная комиссия
5.	Контроль за санитарным содержанием и санитарной обработкой предметов производственного окружения	Бракеражная комиссия
6.	Контроль за приемом пищи	Дежурный администратор; классные руководители

Выполнение задач и обязанностей участников образовательного процесса в решении вопросов здорового питания школьников

Задачи администрации школы:

Составление расписания занятий с обеспечением необходимого режима питания;
Контроль качества питания;
Контроль обеспечения порядка в столовой;
Контроль культуры принятия пищи;
Контроль проведения воспитательной работы со школьниками по привитию навыков культуры приема пищи;

Обязанности работников столовой:

Составление рационального питания на день и перспективного меню;
Включение в меню овощей, фруктов, витаминизированных напитков из натуральных ягод;
Обеспечение столовой качественными продуктами для приготовления пищи;
Использование современных технологии приготовления пищи для сохранения питательной ценности продуктов.

Обязанности классных руководителей:

Проведение бесед о культуре питания, рациональном и правильном питании, роли питания для развития организма; организация конкурсов и викторин на тему правильного питания
Воспитание навыков культуры поведения в столовой во время приема пищи;
Проведение бесед с родителями о подходе к проблеме питания в семье;

Обязанности родителей:

Прививать навыки культуры питания в семье;
Выполнять рекомендации классных руководителей и медицинских работников по питанию в семье.

Обязанности обучающихся:

Соблюдать правила культуры приема пищи;
Принимать участие в мероприятиях по пропаганде здорового питания.

План деятельности по реализации Программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Планируемый результат и выполнение
1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение				
1.	Назначение ответственного за организацию питания в школе	сентябрь	директор школы	приказ
2	Совещание классных руководителей об организации горячего питания. Презентация горячего питания.	октябрь 2023 г.	зам. директора по ВР	протокол совещания
3	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	сентябрь, май, ежегодно	директор	протокол, план работы
4	Заседание школьной комиссии по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим	октябрь, февраль, ежегодно	директор	протокол, план работы

	питанием - соблюдение сан. гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний			
5	Организация работы бракеражной комиссии по питанию	в течение года	зам. директора по ВР	план работы, акты проверок
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой, проведение целевых тематических проверок	в течение года	зам. директора по ВР	материалы отчётов
2.Работа с обучающимися.				
1	Проведение уроков–здоровья	ежегодно	классные руководители	планы уроков
2.	Конкурс стенгазет: «О вкусной и здоровой пище» (3-4 классы) «Правильное питание» (5-6 классы) - оформление обеденного зала столовой(7-8 классы) - выпуск видеоролика «Зачем нужна горячая еда?» (9-11 классы)	январь 2024 г. ноябрь 2023 декабрь 2023	классные руководители	материалы конкурсов
3	Игра – праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень». Конкурс поделок из овощей и фруктов.	октябрь, ежегодно	зам. директора по ВР	отчёт о проведении праздника
4	«Масленица»	февраль, ежегодно	зам. директора по ВР	отчёт о проведении праздника
5.	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ежемесячно	зам. директора по ВР	аналитическая информация
6	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ежегодно	зам. директора по ВР	результаты анкетирования
7.	Работа по оздоровлению обучающихся в летний период (каникулярное время)	ежегодно	Директор	план работы ДОЛ
8	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	ежегодно	библиотекарь	план выставок, список предложенной литературы
9	Проведение классных часов		классные руководители	планы классных часов
10	Викторина «О том, что вкусно и полезно» для младшего и среднего звена»	октябрь 2023	зам. директора по ВР	материалы викторины
11	Конкурс на самый интересный проект оформления школьной столовой	октябрь, 2023	зам. директора по ВР	материалы конкурса
12	Конкурс «Хозяюшка»	март, 2024	зам. директора по ВР, учитель	отчёт о проведении конкурса

			технологии	
13.	Работа над проектами по формированию здорового образа жизни	ежегодно, апрель	зам. директора по ВР, учителя - предметники	
14.	Проведение Дней здоровья	ежегодно	учителя физкультуры	отчёт о проведении Дня здоровья
3. Работа с педагогическим коллективом				
1.	Обсуждение вопросов горячего питания на совещаниях, семинарах классных руководителей	ежегодно	директор школы	протоколы
2	Организация консультаций для классных руководителей: - культура поведения учащихся во время приема пищи, - соблюдение санитарно-гигиенических требований - организация горячего питания – залог сохранения здоровья	ежегодно	зам. директора по ВР, медицинский работник	отчёт о консультациях за год
3.	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей.	ежегодно	директор, ответственный за питание	приказ
4	Ведение пропаганды здорового питания	ежегодно	классные руководители,	планы воспитательной работы
5	Осуществление постоянного наблюдения за состоянием питания.	ежегодно	директор, ответственный за питание, классные руководители	
6.	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания учащихся	ежегодно	зам. директора по ВР	отчёт за год
4. Работа с родителями				
1	Просветительская работа среди родителей о правильном и полноценном питании учащихся на родительских собраниях	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР, медицинский работник	протоколы родительских собраний
2	Изучение отношения родителей к организации горячего питания в школе	ежегодно	классные руководители, заместитель директора по ВР, медицинский работник	протоколы родительских собраний
3	Привлечение членов школьной комиссии для содействия повышения качества работы школьной столовой.	ежегодно	директор школы	протоколы заседаний
4.	Привлечение родителей к проведению внеклассных мероприятий, связанных с	ежегодно	классные руководители	протоколы родительских собраний

	формированием правильного отношения к ЗОЖ.			
	Индивидуальные консультации о правильном питании	ежегодно	медицинская сестра	план воспитательной работы
	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	май, ежегодно	зам. директора по ВР	протоколы родительских собраний
5. Контроль за организацией горячего питания и работой школьной столовой				
1	Оформление стенда «Питание-залог здоровья»	сентябрь, ежегодно	ответственный за горячее питание	материалы стенда
2	Составление отчёта по проверке организации горячего питания в школе	ежемесячно	ответственный за горячее питание	отчёт
3.	Расширение ассортимента продуктов питания.	постоянно	повар	меню
4	Соблюдение графика питания учащихся	ежедневно	Классные руководители	
5	Личная гигиена учащихся	ежедневно	Классные руководители	
6	Организация питания в ГПД	1 раз в триместр	ответственный за организацию питания	справка
6. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для учащихся и родителей				
1.	Продолжение эстетического оформления зала столовой	ежегодно	заместитель директора по АХЧ	акт проверки
2.	Организация закупки технологического оборудования для столовой.	по мере поступления финансирования	директор, заместитель директора по АХЧ	материалы о закупках, сметы
3.	Организация закупки мебели для зала питания.	по мере поступления финансирования	директор, заместитель директора по АХЧ	материалы о закупках, сметы
5	Организация текущего и капитального ремонта школьной столовой	июль-август	директор, заместитель директора по ХЧ	сметы

Интегрирование в учебные предметы отдельных тем по формированию культуры здорового питания у детей и подростков имеет большое значение.

**Примерное содержание тематических уроков
по рациональному питанию в рамках различных учебных предметов**

Предмет	Содержание занятия
Биология	Основные компоненты пищи, их значение. Физиология пищеварения, значение рационального питания для нормального функционирования желудочно-кишечного тракта. Жевание. Роль правильного измельчения пищи во рту для профилактики заболеваний желудочно-кишечного тракта. Витамины. Микроэлементы. Их значение для организма человека.
География	Национальные кухни и блюда. Подход с точки зрения рационального

	питания.
ИЗО	Рисунок «Мое меню», «Витамины в жизни человека»
Иностранный язык	Чтение, пересказ текста по рациональному питанию или проблемам со здоровьем, вызванным нерациональным питанием.
История	Рассмотрение эпидемий голода, холеры и т.д. с позиции рационального питания, соблюдения мер гигиены.
Технология	Обучение приготовлению блюд вкусной и здоровой пищи. Обучение правилам этикета.
Литература	Обсуждение меню персонажей литературного произведения (А.Пушкин "Евгений Онегин", А.Толстой "Война и мир", Н.Гоголь "Вечера на хуторе близ Диканьки" и т.д.).
ОБЖ	Обсуждение продуктов питания, отрицательно влияющих на состояние здоровья.
Обществознание	Обсуждения проблемы питания в обществе.
Русский язык	Диктант, изложение или сочинение на тему рационального питания, компонентов пищи или заболеваний, связанных с питанием.
Физика	Использование физических факторов (температура, измельчение и т.д.) для обработки пищи. Роль правильной обработки пищи (например, кипячения) для профилактики различных заболеваний.
Химия	Пищевые добавки и их отрицательное влияние на здоровье. Белки, жиры, углеводы как компоненты пищи и их значение для организма.
Информатика	Чертеж пирамиды рационального питания

ПРОГРАММА по формированию культуры здорового питания имеет подпрограмму:

«Разговор о правильном питании».

Целью подпрограммы является формирование у детей и подростков основ культуры питания как одной из составляющих здорового образа жизни.

Она рассчитана на дошкольников и школьников в возрасте от 6 до 14 лет и состоит из трех частей:

«Разговор о правильном питании» - для дошкольников и младших школьников 6-8 лет;

«Организация летних оздоровительных лагерей» - для школьников 7-15 лет;

«Формула правильного питания» - для школьников 12-14 лет.

Реализация программы предполагает решение следующих образовательных и воспитательных задач:

- формирование и развитие представления детей и подростков о здоровье, как одной из важнейших человеческих ценностей, формирование готовности заботиться и укреплять собственное здоровье;
- формирование у дошкольников и школьников знаний о правилах рационального питания, их роли в сохранении и укреплении здоровья, а также готовности соблюдать эти правила;
- освоение детьми и подростками практических навыков рационального питания;
- формирование представления о социокультурных аспектах питания как составляющей общей культуры человека;
- информирование детей и подростков о народных традициях, связанных с питанием и здоровьем, расширение знаний об истории и традициях своего народа, формирование чувства уважения к культуре своего народа и культуре и традициям других народов;
- развитие творческих способностей и кругозора у детей и подростков, их интересов и познавательной деятельности;
- развитие коммуникативных навыков у детей и подростков, умения эффективно взаимодействовать со сверстниками и взрослыми в процессе решения проблемы;
- просвещение родителей в вопросах организации рационального питания детей и подростков.

Содержание программы "Разговор о правильном питании" отвечает следующим принципам:

- возрастная адекватность - соответствие используемых форм и методов обучения возрастным физиологическим и психологическим особенностям детей и подростков;
- научная обоснованность и достоверность - содержание комплекта базируется на данных научных исследований в области питания детей и подростков;
- практическая целесообразность - содержание комплекта отражает наиболее актуальные проблемы, связанные с организацией питания детей и подростков;

- динамическое развитие и системность - содержание каждого из последующих модулей программы, цели и задачи обучения определялись с учетом тех сведений, оценочных суждений и поведенческих навыков, которые были сформированы у детей и подростков в результате изучения предыдущих модулей;
- вовлеченность в реализацию программы родителей учащихся;
- культурологическая сообразность - в содержании программы отражены исторически сложившиеся традиции питания, являющиеся частью культуры народов России и других стран.

Тематика программы охватывает различные аспекты рационального питания:

- «Разговор о правильном питании»

разнообразие питания:

«Самые полезные продукты»,
 «Что надо есть, если хочешь стать сильнее»,
 «Где найти витамины весной»,
 «Овощи, ягоды и фрукты - самые витаминные продукты»,
 «Каждому овощу свое время»;

гигиена питания: «Как правильно есть»;

режим питания: «Удивительные превращения пирожка»;

рацион питания:

«Из чего варят каши и как сделать кашу вкусной»,-
 «Плох обед, если хлеба нет»,
 «Полдник. Время есть булочки»,
 «Пора ужинать»,
 «Если хочется пить»;

культура питания:

«На вкус и цвет товарищей нет»,
 «День рождения .

- «Две недели в лагере с дневным пребыванием»

разнообразие питания:

«Из чего состоит наша пища»,
 «Что нужно есть в разное время года»,
 «Как правильно питаться, если занимаешься спортом»;

гигиена питания и приготовление пищи:

«Где и как готовят пищу»,
 «Что можно приготовить, если выбор продуктов ограничен»;

этикет:

1. «Как правильно накрыть стол»,
2. «Как правильно вести себя за столом»;

рацион питания:

«Молоко и молочные продукты»,
 «Блюда из зерна»,
 «Какую пищу можно найти в лесу»,
 «Что и как приготовить из рыбы»,
 «Дары моря»;

традиции и культура питания: «Кулинарное путешествие по России».

- «Формула правильного питания»

рациональное питание как часть здорового образа жизни:

1. «Здоровье - это здорово»;
2. «Продукты разные нужны, продукты разные важны»;

режим питания: «Режим питания»,

адекватность питания: «Энергия пищи»,

гигиена питания и приготовление пищи:

«Где и как мы едим»,
 «Ты готовишь себе и друзьям»;

потребительская культура: «Ты - покупатель»;

традиции и культура питания:

«Кухни разных народов»,
 «Кулинарное путешествие»,
 «Как питались на Руси и в России»,
 «Необычное кулинарное путешествие».

Реализация подпрограммы осуществляется в течение учебного периода и летней оздоровительной компании, а также часть вопросов программы рассматривается в рамках внеклассной работы (система внеклассных часов и внеклассных мероприятий согласно планов воспитательной работы 1-9 классов), при изучении отдельных тем по предметам естественного цикла, в рамках факультативной и кружковой работы, в рамках реализации регионального компонента учебного плана, направленного на формирование у школьников здорового образа жизни.

Так, ряд тем первой части Программы «Разговор о правильном питании» может быть использован на уроках чтения, русского языка, математики, рисования, окружающего мира и т.д.

Темы второй части Программы «Две недели в лагере с дневным пребыванием» могут также использоваться на уроках чтения, русского языка, математики, рисования, окружающего мира, ОБЖ, а также уроках обслуживающего труда.

Темы третьей части Программы «Формула правильного питания», могут быть включены в содержание уроков литературы, русского языка, математики, биологии, географии, истории, музыки, изобразительного искусства, ОБЖ.

В ходе реализации Программы, используются разнообразные формы и методы, носящие преимущественно интерактивный характер, обеспечивающий непосредственное участие детей в работе по программе, стимулирующий их интерес к изучаемому материалу, дающий возможность проявить свои творческие способности, распространенными при этом являются игровые методики, ситуационные, образно-ролевые игры, а также элементы проектной деятельности, дискуссионные формы.

Опыт реализации программы «Разговор о правильном питании» убедительно продемонстрировал ее эффективность. Как показывают опросы педагогов и родителей, программа «Разговор о правильном питании» позволяет реально сформировать у детей полезные навыки и привычки в области рационального питания, готовность выполнять правила здорового питания, а также определенные вкусовые предпочтения. Дети и подростки самостоятельно выбирают наиболее полезные продукты и блюда для своего рациона. Более того, по признанию большинства родителей, программа «Разговор о правильном питании» оказывает положительное влияние на организацию и структуру питания в семье, сделав его более эффективным и полезным.

Календарный план реализации программы на 2023 - 2024 учебный год

№	мероприятие	ответственные
сентябрь		
1	Назначение ответственного за организацию питания в школе	директор школы
2	Совещание при директоре по вопросам организации и развития школьного питания	директор школы
3	Организация бесплатного питания учащихся из малообеспеченных семей.	директор школы, ответственный за питание
4	Организация работы бракеражной комиссии по питанию	ответственный за питание
5	Проведение уроков-здоровья: 1-2 класс: «Если хочешь быть здоров» 3-4 класс: «Из чего состоит наша пища» 5-6 класс: «Здоровье - это здорово»	классные руководители
6	Проведение классных часов: 2 класс: «Осенний калейдоскоп» (о здоровой и полезной пище) 3 класс: «Цена ломтика»	классные руководители
7	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
8	Анкетирование родителей «Питание наших детей»	ответственный за питание, классные руководители
9	Оформление стенда «Питание-залог здоровья»	ответственный за питание
10	Организация питания в ГПД	ответственный за питание
11	Родительские собрания: «Режим и гигиена питания младших школьников» «Организация рационального питания подростков» «Организация рационального питания старшеклассников»	классные руководители
октябрь		

1	Совещание классных руководителей: - об организации горячего питания. Презентация горячего питания.	заместитель директора по ВР, ответственный за питание
2	Заседание школьной комиссии по организации питания по вопросам: - охват учащихся горячим питанием, - соблюдение санитарно – гигиенических требований	директор школы, ответственный за питание, заместитель директора по ВР
3	Работа бракеражной комиссии по питанию	ответственный за питание
4	Проведение уроков–здоровья 1-2 класс: «Самые полезные продукты» 3-4 класс: «Что нужно есть в разное время года» 5-6 класс: «Продукты разные нужны, блюда разные важны»	классные руководители
5	Проведение классных часов 3 класс: «Правила поведения в столовой» (занятие – практикум) 5 класс: «Правильное питание – залог здоровья» 6 класс: «Здоровое питание»	классные руководители
6	Игра – праздник для учащихся начальной школы «Золотая осень». Конкурс поделок из овощей и фруктов.	заместитель директора по ВР, классные руководители
7	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
8	Выставка книг по теме: «Гигиена питания»	библиотекарь
ноябрь		
1	Работа бракеражной комиссии по питанию	ответственный за питание
2	Проведение уроков–здоровья 1-2 класс: «Как правильно есть» 3-4 класс: «Где и как готовят пищу» 5-6 класс: «Режим питания»	классные руководители
3	Проведение классных часов 3 класс: «Это удивительное молоко» (занятие – исследование) 4 класс: «Кулинарные обычаи» (игра – путешествие)	классные руководители
4	Конкурс: оформление обеденного зала столовой (7-8 классы)	заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
6	Родительские собрания: «Питание подростков вне дома»	классные руководители
декабрь		
1	Работа бракеражной комиссии по питанию	ответственный за питание
2	Проведение уроков–здоровья 1-2 класс: «Как сделать кашу вкусной» 3-4 класс: «Молоко и молочные продукты» 5-6 класс: «Энергия пищи»	классные руководители
3	Проведение классных часов 3 класс: «Необычное путешествие в Страну чипсов и сухариков» (игра) 4 класс: «Питание и красота (практикум) 6-7 класс: «Правильное питание – залог здоровья» 9 класс: «Правильное питание – залог здоровья»	классные руководители
4	Конкурс: выпуск видеоролика «Зачем нужна горячая еда?» (9-11 классы)	заместитель директора по ВР, классные руководители
6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
8	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	библиотекарь
январь		
1	Конкурс стенгазет: «О вкусной и здоровой пище» (3-4 классы) «Правильное питание» (5-6 классы)	заместитель директора по ВР, классные руководители
2	Проведение уроков–здоровья 1 -2 класс: «Плох обед, если хлеба нет» 3-4 класс: «Блюда из зерна» 5-6 класс: «Где и как мы едим»	классные руководители

3	Проведение классных часов 3 класс: «Самые полезные продукты» 5 класс: «Составим кроссворд о здоровье «Весёлая минутка»	классные руководители
4	Работа бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	ответственный за питание
5	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
6	Родительские собрания: «Значение витаминов и минеральных веществ в рационе питания младшего школьника. Профилактика витаминной недостаточности» «Продукты с особыми свойствами в рационе питания старшеклассников»	классные руководители
февраль		
1	Целевая проверка организации питания учащихся на основе наблюдений	ответственный за питание
2	Проведение уроков–здоровья 1-2 класс: «На вкус и цвет товарищей нет» 3-4 класс: « Дары моря» 5-6 класс: «Ты – покупатель»	классные руководители
3	Проведение классных часов 2 класс: «Кулинарное путешествие по Простоквашино» (инсценировка сказки) 3 класс: «Что надо есть, если хочешь стать сильнее» 4 класс: «Удивительные превращения колоска» 8 класс: «Правильное питание – залог здоровья»	классные руководители
4	«Масленица»	заместитель директора по ВР, классные руководители
5	Заседание школьной комиссии по вопросам: - охват учащихся горячим питанием, - профилактика инфекционных заболеваний	директор школы, ответственный за питание, заместитель директора по ВР
6	Работа бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	ответственный за питание
7	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ответственный за питание, классные руководители
7	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
март		
1	Проведение уроков–здоровья 1-2 класс: «Где найти витамины весной» 3 -4 класс: «Кулинарное путешествие» по России. 5-6 класс: «Как питались на Руси и в России»	классные руководители
2	Проведение классных часов 2 класс: «Поешь рыбки – будут ноги прытки» (игра – конкурс) 3 класс: «Где найти витамины весной» (игра – путешествие) 5 класс: «Что я – знаю о воде?»	классные руководители
4	Работа бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	ответственный за питание
5	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
6	Выставка книг по теме: «Гигиена питания».	библиотекарь
апрель		
1	Проведение уроков–здоровья 1 -2 класс: «Как утолить жажду» 3-4 класс: «Как правильно вести себя за столом» 5-6 класс: «Кухни разных народов»	классные руководители
2	Проведение классных часов 1 класс: «Умеем ли мы правильно питаться?» 3 класс: «День рождения Зелибобы» (герой улицы Сезам – о правильном питании)	классные руководители
3	Работа над проектами по формированию здорового образа жизни	классные руководители
5	Работы бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	ответственный за питание

6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
7	Родительские собрания: «Формирование основ культуры питания и здорового образа жизни у младших школьников» «Воспитание культуры питания у подростков» «Особенности питания подростков во время экзаменов, при интенсивных учебных нагрузках»	классные руководители
май		
1	Анкетирование учащихся по вопросам питания	ответственный за питание, классные руководители
2	Проведение уроков-здоровья: 1-2 класс: «Что надо есть, если хочешь стать сильнее» 3-4 класс: «Какую пищу можно найти в лесу» 5-6 класс: «Кулинарное путешествие»	классные руководители
3	Проведение классных часов 2 класс: «Кулинарные традиции моей семьи» (проект) 3 класс: «Секреты поварёнка» (круглый стол - о последствиях неправильного питания) 4 класс: Кафе «Здоровейка» (проекты)	классные руководители
5	Работа бракеражной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители)	ответственный за питание
6	Ведение мониторинга охвата горячим питанием учащихся	ответственный за питание
7	Анкетирование родителей «Ваши предложения на новый учебный год по развитию школьного питания»	ответственный за питание, классные руководители
июнь		
1	Отчет об организации питания	ответственный за питание